

1 予約登録

[解説]

インターネット予約を受け付けている施設に対して、予約情報を登録する処理です。
この操作には、利用者ログインが必要です。

■ 予約登録

[登録項目]

施設、スペース（分割貸出・面数指定の場合のみ）、利用日、利用時間、利用目的、利用人数、催し物（設定されている場合のみ）、その他特殊項目（営利目的や利用者区分により料金算定方法が異なる場合）、設備・備品（利用時間または個数を指定する場合もあり）

「登録」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

なお、利用目的、利用人数、利用者区分の必須入力可否は、管理者側での環境設定により変更することが出来ます。

予約情報
予約情報を入力してください。[※] は必須項目
施設 信管市総合体育館 大会議室兼卓球室
利用日 2016/07/07
利用時間 12:00 ~ 17:00 (利用単位: 60分)
利用目的 スポーツ
利用人数 1人
利用設備 アマチュアスポーツ/入場料数取換
設備・備品 卓球 (利用時間: 12:00 ~ 17:00)
登録 戻る

■ 予約登録確認

まだ予約登録は確定されていません。

このページで登録内容および使用料の確認を行ってください。

使用料は、自動計算されます。

施設使用料と、備品・設備使用料からそれぞれの減免分を差し引いた後で合計を算出します。

利用料徴収などの選択項目を設定している場合、それらの項目による料金の増減も反映されます。

「確定」ボタンをクリックすると、予約登録が完了します。

予約登録は完了していません。登録内容の確認を行い、確定ボタンをクリックしてください。
施設 信管市総合体育館 大会議室兼卓球室
利用日 2016年 7月 7日
利用時間 12:00 ~ 17:00
利用目的 スポーツ
利用人数 1人
利用設備 アマチュアスポーツ/入場料数取換
設備・備品 卓球 (利用時間: 12:00 ~ 17:00)
【料金明細】
料金項目 基本料金 減免率 減免後料金 支払額
施設使用料 400円 50% 200円
備品 1,750円 0% 1,750円
合計 料金 1,950円 2016年7月7日
※確定ボタンをクリックすると予約申込を登録します。
確定 キャンセル

■ 予約登録完了

予約登録が完了すると、仮予約となります。

● 本予約になるタイミング

仮予約／本予約の状態は、施設の運用ルールにより異なります。詳しくは施設窓口までお問合せください。

運用ルールの例

- ① 入金した時（前納の場合）
- ② 使用許可申請書を受け取った時
- ③ 仮予約なしで、利用者が予約した時点で本予約

予約完了
仮予約の登録が完了しました。
戻る

2 予約確認

[解説]

予約状況の確認を行います。

ログインした状態で、利用者トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、利用者が登録している予約のリストが表示されます。

このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。

[検索条件]

施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

[並び替え項目]

利用日時の上順、利用日時の降順、施設、利用目的、状況、入金



検索結果リストから予約番号リンクをクリックすることにより、予約情報ページに遷移し、編集を行うことができます。

管理者が設定した期間内であれば、予約の取消や、変更が可能です。

ただし、既に管理者により承認されている予約は変更できません。

なお、管理者側での環境設定で利用者へのメール発信を設定している場合のみ、取消時にメールを送信します。

●過去の予約の表示

検索条件の「履歴表示」にチェックを入れ検索することにより閲覧できます

●予約状況・入金状況の表示

状況欄には、予約状況（本予約／仮予約）が表示されます

入金欄には、入金状態（未納／払済／請求済）が表示されます