

② 給与支払報告書(総括表)

浅口市長あて 令和 年 月 日提出

種 別	整理番号	指定番号

浅口市役所提出用

※給与支払報告書(個人明細)を一つつけて
一月三十一日(金)までに提出してください

給与の支払期間	年 月分から 月分まで										事業種目		
給与支払者の個人番号又は法人番号													
給与支払者所在地	〒										受給者総人員		
フリガナ													
名称(氏名)											浅口市報告人員	特別徴収 (在職者で市県民税を給与から天引きする人数)	人
代表者の氏名(法人の場合)													
特別徴収関係書類の送付先(同上なら不要)	〒												
連絡者の氏名所属及び電話番号											計	人	
関与税理士等の氏名及び電話番号											特別徴収納入書の送付	必要・不要	
報告人員の該当者がいない場合は、次のいずれかにチェック☑をし、提出してください。 <input type="checkbox"/> 廃業・休業(年月日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 浅口市に該当者なし ※前職分を含んで年末調整していますか? 連絡事項													
はい			いいえ										

↳ ※「はい」に○をした場合は、該当する個人別明細書の摘要欄に前職分を必ず記載してください。

提出時の綴り方

個人明細書への記載(抜粋)



(源泉)控除対象配偶者の有無等		控除対象扶養親族の数(配偶者を除く)		控除の対象					
有	従有	老人	控除の額	特定	老人	その他			
			円	人	人	人	人	人	人
社会保険料等の額				生命保険料等の額			地震保険料等の額		
円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
摘要									
「D」又は「不定期」									

該当する記号又は略語を必ず記載してください。

※「普通徴収切替理由書」の普通徴収合計人数と普通徴収に該当する個人明細書の件数が一致することを、必ず確認してください。

※ 記号又は略語の記載等がない場合は、原則、特別徴収として処理されます。ただし、記号「B」の乙欄該当者や記号「F」の退職者の場合は、個人別明細書の該当箇所に記載があれば、摘要欄への普通徴収該当理由の記載を省略することができます。