

中央公民館 利用確認表

利用日 令和 年 月 日

・下記の確認事項及び別紙遵守事項に気を付けて使用してください。

確認事項を確認後、チェックをしてください。

・参加者名簿は、施設利用者に新型コロナウイルス感染症者が生じた場合に迅速に対応するためのものですので、漏れなくご記入ください。

・参加者名簿は、参加者の氏名・住所・電話番号が記載された利用団体作成の別様式に替えることができます。

利用団体(利用者)

利用時間

: ~ :

当日利用代表者

緊急連絡先

利用施設名 1階：大ホール、第1・第2・第3会議室、ホール会議室、団体会議室
○で囲ってください 2階：大講義室、視聴覚室、工芸室、第1・第2・第3和室

【代表者の方へのお願い:参加者の皆様へお伝えください】

・利用後、会場に長時間、留まることのないようにご協力をお願いします。

確認事項	確認後 <input checked="" type="checkbox"/>
① 参加者の体調の確認(参加者全員の体温チェックを行ってください)	
② 3密(密閉、密集、密接)にならないような対応(人と人の距離は2mが目安、定期的な換気など)	
③ マスクの着用、こまめな手洗い、手指の消毒(除菌)	
④ 利用した共有物(ドアノブ、椅子、机等)の除菌	
⑤ 参加者の把握(住所・氏名・電話番号等)	

【参加者名簿】

※個人情報について、次のとおり取り扱いますので、同意いただいたうえでご記入ください。

・施設の利用者に新型コロナウイルス感染症が発生した場合に、追跡調査等の対策のため、この名簿を保健所等の公共機関へ提供することがあります。

・この名簿は概ね1箇月程度で廃棄し、上記を除く個人情報の目的外利用及び第三者への提供は行いません。

No.	氏名	住所	電話番号 (日中連絡のつく連絡先)	体温 チェック
例	浅口 太郎	浅口市鴨方町鴨方2244-2	44-7001	<input checked="" type="checkbox"/>
1				
2				
3				
4				
5				

※利用人数が、5人を超える場合は、裏面を使用してください。

No.	氏名	住所	電話番号 (日中連絡のつく連絡先)	体温 チェック
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				