別紙２

浅口市水道施設台帳システム構築業務

参加申込書等提出書類一覧

（　当初　・　差替　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 注意 | 提出者  確認欄 | 浅口市  確認欄 |
| １ | 参加申込書  （様式第１号） | 代表者印を押印して、提出すること。 |  |  |
| ２ | 企画提案書  （任意様式） | 「別紙３：浅口市水道施設台帳システム構築業務企画提案書作成要領」を確認のうえ、「別紙４：浅口市水道施設台帳システム構築業務採点表」の項目に準拠した内容で作成し、提出すること。 |  |  |
| ３ | 提案見積書  （様式第２号） | 様式の【備考】に従って作成し、記名・押印のうえ、提出すること。 |  |  |
| 見積内訳書  （任意様式） | 提案見積書について作成し、提出すること。 |  |  |
| ４ | 維持管理費見積書  （様式第３号） | 様式の【備考】に従って作成し、記名・押印のうえ、提出すること。 |  |  |
| 見積内訳書  （任意様式） | 維持管理費見積書について作成し、提出すること。 |  |  |
| ５ | 実績調書  （様式第４号） | 実施要領及び仕様書、様式の【備考】に従って作成し、提出すること。 |  |  |
| ６ | 第三者認証  （様式第５号） | 実施要領及び仕様書、様式の【備考】に従って作成し、提出すること。 |  |  |
| ７ | 配置予定技術者調書  （様式第６号） | 実施要領及び仕様書、様式の【備考】に従って作成し、提出すること。 |  |  |
| ８ | 参加申込書等提出  書類一覧  （本紙） | 上部の当初・差替いずれかを□で囲むこと。  提出する書類を確認し、右欄に✔をすること。  下部に提出日、会社名、所属部署、担当者氏名を記入すること。（担当者印不要） |  |  |

私は、担当者として責任をもって記載事項を全て確認しましたので、上記書類を提出します。

令和７年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部署：

担当者氏名：