

令和8年度 浅口市役所 会計年度任用職員募集

令和8年4月1日から浅口市や浅口市教育委員会で勤務いただけるパートタイム会計年度任用職員を募集します。

〔業務内容及び募集予定人員等〕

希望 符号	勤務所属課 (勤務場所)	職 種	主な業務内容	勤務時間等	報 酬	募集 人数	資格等	社会保険等
当	総務課 (浅口市役所本庁)	当直員 (日直・宿直)	庁舎及び構内の取締り、到着文書及び物品の処理、死亡届等の受付に伴う埋火葬許可証の交付、戸籍に関する届出等の受付及び保管、気象情報及び災害情報の受理及び連絡、非常時の連絡、電話対応などの当直業務	日直(土、日、祝日、12/29～1/3) 8:30～17:15 宿直(日～土) 17:15～翌日 8:30 ローテーションにより 2 人体制で勤務	日額 日直: 8,200 円 宿直: 11,600 円	1 人	不問	健保、厚年、 雇保あり
ケア 1	高齢者支援課 (健康福祉センター)	介護支援専門員	介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務等	月～金(祝日を除く) 8:30～16:45	月額 226,387 円～ 249,774 円	1 人	介護支援専門員、普通自動車免許(AT 車限定可)、パソコン操作	健保、厚年、 雇保あり
ケア 2	高齢者支援課 (健康福祉センター)	介護支援専門員	介護予防支援業務及び介護予防ケアマネジメント業務等	月～金(祝日を除く)のうち週 3 日 8:30～17:15 のうち 1 日 6 時間	日額 8,921 円～ 9,843 円	2 人 ※2	介護支援専門員、普通自動車免許(AT 車限定可)、パソコン操作	なし
認	高齢者支援課 (健康福祉センター)	介護認定調査員	介護保険制度における要介護認定調査業務	月～金(祝日を除く)のうち週 2 日～3 日程度 8:30～16:45 原則週 20 時間未満	時間額 1,330～ 1,498 円	1 人	欄外※1の資格 普通自動車免許(AT 車限定可)、パソコン操作	なし
消セ	産業振興課 (浅口市役所本庁)	消費生活相談員	消費生活に係る苦情・相談対応、普及啓発・教育事業等	月～金(祝日を除く) 9:00～16:30	月額 226,032 円	1 人	消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのうちいずれか	健保、厚年、 雇保あり
学支	学校教育課 (市内小・中・義務教育学校のいずれか)	学習支援員	児童に対する放課後等を利用した補充的な学習等の指導、学級担任等の支援	月～金(祝日を除く)のうち週 2～3 日 14:00～17:00 のうち 2 時間以内	時間額 1,200 円	3 人	不問	なし
登支	学校教育課 (市内小・義務教育学校のいずれか)	登校支援員	小・義務教育学校における不登校傾向にある生徒やその保護者に対する支援(登校支援、教室や別室での学習支援、保護者からの相談支援)	月～金(祝日を除く) 8:00～13:30 のうち 3 時間が週 4 日、5 時間が週 1 日 (年間 175 日以内) 【●欄外注意】	時間額 1,370 円	1 人	不問	なし
自支	学校教育課 (市内中・義務教育学校のいずれか)	自立応援室支援員	浅口市内中・義務教育学校における別室登校の生徒やその保護者に対する支援(登校支援、別室での学習支援、保護者からの相談支援)	月～金(祝日を除く) 8:15～16:15 のうち生徒在校時間内で 5.5 時間以内 (年間 175 日以内) 【●欄外注意】	時間額 1,330 円	1 人	不問	健保、厚年、 雇保あり
学生	学校教育課 (市内小・中・義務教育学校のいずれか)	生活支援員	個別支援が必要な児童生徒に対する学校生活及び学習活動の支援(基本的な生活習慣を確立するための生活指導、学習の準備及び支援、給食清掃支援、学校行事等補助、安全配慮等)	月～金(祝日を除く) 8:15～16:15 のうち児童生徒在校時間内で 5.5 時間以内(年間 198 日以内) 【●欄外注意】	時間額 1,330 円	1 人	不問	健保、厚年、 雇保あり
保 A	保育未来課 (六条院こども園、寄島こども園、竜南保育園のいずれか)	保育士・保育教諭	乳児の保育、幼児の保育・教育に関する業務	月～土(祝日を除く)のうち週 5 日 7:00～18:00 のうち 7 時間 15 分	月額 202,532 円～ 228,070 円	1 人	保育士資格、幼稚園教諭免許のいずれか	健保、厚年、 雇保あり
預幼	保育未来課 (金光幼稚園、鴨方東幼稚園、鴨方西幼稚園のいずれか)	預かり保育支援員	幼稚園降園後の預かり保育の業務全般(保育、書類作成など)	月～金(祝日を除く)の週 5 日以内 15:00～18:00 のうち 3 時間以内	時間額 1,330 円	2 人	不問(保育士資格、幼稚園教諭のいずれかの保有が望ましい)	なし
生 A	保育未来課 (金光幼稚園、鴨方東幼稚園、鴨方西幼稚園のいずれか)	生活支援員	個別支援が必要な園児への園生活及び学習活動の支援など	月～金(祝日及び長期休業期間等を除くが、8 月は 1～4 日程度の勤務あり) 8:15～14:15 又は 8:30～14:30 (午後保育) 8:15～12:15 又は 8:30～12:30 (午前保育) 【◆欄外注意】	時間額 1,330 円	1 人	不問	健保、厚年、 雇保あり
生 B	保育未来課 (竜南保育園)	生活支援員	個別支援が必要な園児への園生活及び学習活動の支援など	月～金(祝日を除く) 8:30～14:00 のうち 5 時間 【◆欄外注意】	日額 6,650 円	1 人	不問	健保、厚年、 雇保あり

裏面もご覧ください

希望 符号	勤務所属課 (勤務場所)	職 種	主な業務内容	勤務時間等	報 酬	募集 人数	資格等	社会保険等
給1	学校給食センター	給食調理員	学校給食の調理、提供、片付け、工程管理業務等	月～金(祝日を除く) 8:00～16:15 ただし、早出勤務(7:30～15:45)あり。	月額 202,532 円	1 人	調理師免許又は調理場 経験1年以上	健保、厚生、 雇保あり
給2	学校給食センター	給食調理員	学校給食の調理、提供、片付け業務等	月～金(学校給食のある 日、週4日、ローテーショ ンによる) 8:00～16:00	日額 8,614 円	2 人	不問	健保、厚生、 雇保あり
給3	学校給食センター	給食調理員	学校給食の調理、提供、片付け業務等	月～金(学校給食のある 日、週3日、月11日以内、 ローテーションによる) 8:00～15:30	日額 7,999 円	2 人	不問	なし
給4	学校給食センター	給食調理員	学校給食の調理、提供、片付け業務等	月～金(学校給食のある 日、週5日、ローテーショ ンによる) 8:00～12:00	日額 4,922 円	1 人	不問	健保、厚生、 雇保あり

○任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。勤務状況等により、令和9年4月1日以降、再度の任用を行う場合があります。

○業務内容により、時間外勤務をお願いする場合があります。

●印の希望符号「登支」、「自支」、「学生」は、学校行事等により土・日曜日に勤務をお願いする場合があります。

◆印の希望符号「生A」、「生B」は、学校行事等(年2回程度)により土曜日に勤務をお願いする場合があります。

○予算状況等により採用予定人数等が変更となる場合があります。

○報酬のほか通勤に係る費用弁償及び時間外勤務手当相当報酬の支給があります。任用条件により期末手当及び勤勉手当の支給があります。

○資格や経験を要する職種については、前職における類似する職務の経験年数等により報酬額が決定されます。

○応募資格「パソコン操作」については、ワード、エクセル等の基本的な操作が可能であれば問題ありません。

○欄外記載の必要資格・経験等

※1 希望符号「認」の要件：県の実施する介護認定調査員研修を修了した者又は介護支援専門員、保健師、看護師、社会福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有する者。

※2 2名のうち1名は、任用期間が令和8年4月1日から令和8年7月3日までとなります。

希望 符号	勤務所属課 (勤務場所)	職 種	主な業務内容	勤務時間等	報 酬	募集 人数	資格等	社会保険等
障	総務課等 (浅口市役所本庁等)	事務補助員	パソコン入力(ワード・エクセルの入力、並び替え等)、チラシ等の印刷、封入その他事務補助等	月～金(祝日を除く) 8:30～17:15のうち6時間 ※勤務時間帯は相談可。	月額 155,070 円	2 人	[欄外★に記載の応募資格①～③のいずれかを満たしている者]	健保、厚生、 雇保あり

○希望符号「障」の募集は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として実施するものです。

○任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。勤務状況等により、令和9年4月1日以降、再度の任用を行う場合があります。

○勤務所属課及び業務内容は相談のうえ障害者の特性等に応じて決定します。

○予算状況等により採用予定人数等が変更となる場合があります。

○報酬のほか通勤に係る費用弁償、期末手当及び勤勉手当の支給があります。

○欄外記載の必要資格・経験等

★印の希望符号「障」に必要な資格は、次の①～③のいずれかを満たしている者

①身体障害者手帳の交付を受けている人 ②療育手帳の交付を受けている人 ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

(※応募時に、身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写しを提出してください。)

応募方法等は次のとおりです。

§ 受付期間 令和8年2月13日(金)まで

持参の場合8時30分～17時15分(土・日・祝日を除く)

締め切りは、持参、郵送ともに2月13日(金)17時15分刻までとします。

§ 応募方法 持参又は郵送

§ 書類提出先 本庁総務課、各総合支所

郵送の場合の住所 〒719-0295 浅口市鴨方町六条院中3050番地 浅口市役所企画財政部総務課

§ 提出書類 ①履歴書(市販のものに写真貼付)

※勤務所属課「学校教育課」に応募の際は、指定の履歴書を浅口市ホームページから印刷し、使用してください。

※必要事項を記入の上、履歴書左上余白部分に希望符号をひとつだけ朱書きしてください。

②普通自動車免許、パソコン操作以外の資格等については、資格等の取得を証明する書類の写しを提出してください。

※ご応募いただいた書類の返却はいたしません。

§ 試験予定日 令和8年2月24日(火)～3月6日(金)で指定した時間

§ 試験方法 面接試験(職種により適性検査試験等を実施する場合があります。)

§ お問い合わせ 応募に関する問い合わせ先 浅口市役所企画財政部総務課・0865(44)7000

※勤務条件、勤務内容については勤務所属課へ直接お問い合わせください。

・総務課0865(44)7000・高齢者支援課0865(44)7113・産業振興課0865(44)9035・学校教育課0865(44)7012

・保育未来課0865(44)7011・学校給食センター0865(45)8380