

令和9年度（2027年4月～2028年3月）

# 幼稚園・こども園 利用案内



## 1号認定児用



この案内には、幼稚園・こども園(教育利用)の入園申込に関する手続きや必要な書類など事前に確認していただきたいことが記載されていますので入園申込をする前に必ずお読みください。

利用申込後もお手元で保管しておいてください。

### 【申込受付期間】

◇令和9年4月1日入園

令和8年10月1日(木)～10月23日(金)

受付終了後も随時受付しますが、定員により希望園に入園できない場合もあります。

◇令和9年5月以降 年度途中入園

随時受付 定員により希望園に入園できない場合もあります。

### 【受付場所】

入園を希望する幼稚園またはこども園

----- 浅口市教育委員会事務局 保育未来課 -----  
〒719-0243 浅口市鴨方町鴨方2244番地2  
(浅口市中央公民館内)  
電話 0865-44-7011  
FAX 0865-44-7602

## 目 次

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| (1)幼稚園やこども園を利用するためには・・・・・・・・・・  | P.2     |
| (2)市内で利用できる幼稚園・こども園について・・・・・・・・ | P.3～4   |
| (3)申込から利用までの流れ・・・・・・・・・・        | P.5     |
| (4)入園申込の手続きについて・・・・・・・・・・       | P.6     |
| (5)保育料・給食費等について・・・・・・・・・・       | P.7～9   |
| (6)その他・・・・・・・・・・                | P.9～10  |
| (7)Q & A・・・・・・・・・・              | P.11    |
| 浅口市内園位置図・・・・・・・・・・              | P.12    |
| 幼稚園・こども園(1号認定)施設情報・・・・・・・・・・    | P.13～21 |
| 各種様式記入例・・・・・・・・・・               | 巻末      |





## (1) 幼稚園やこども園を利用するためには

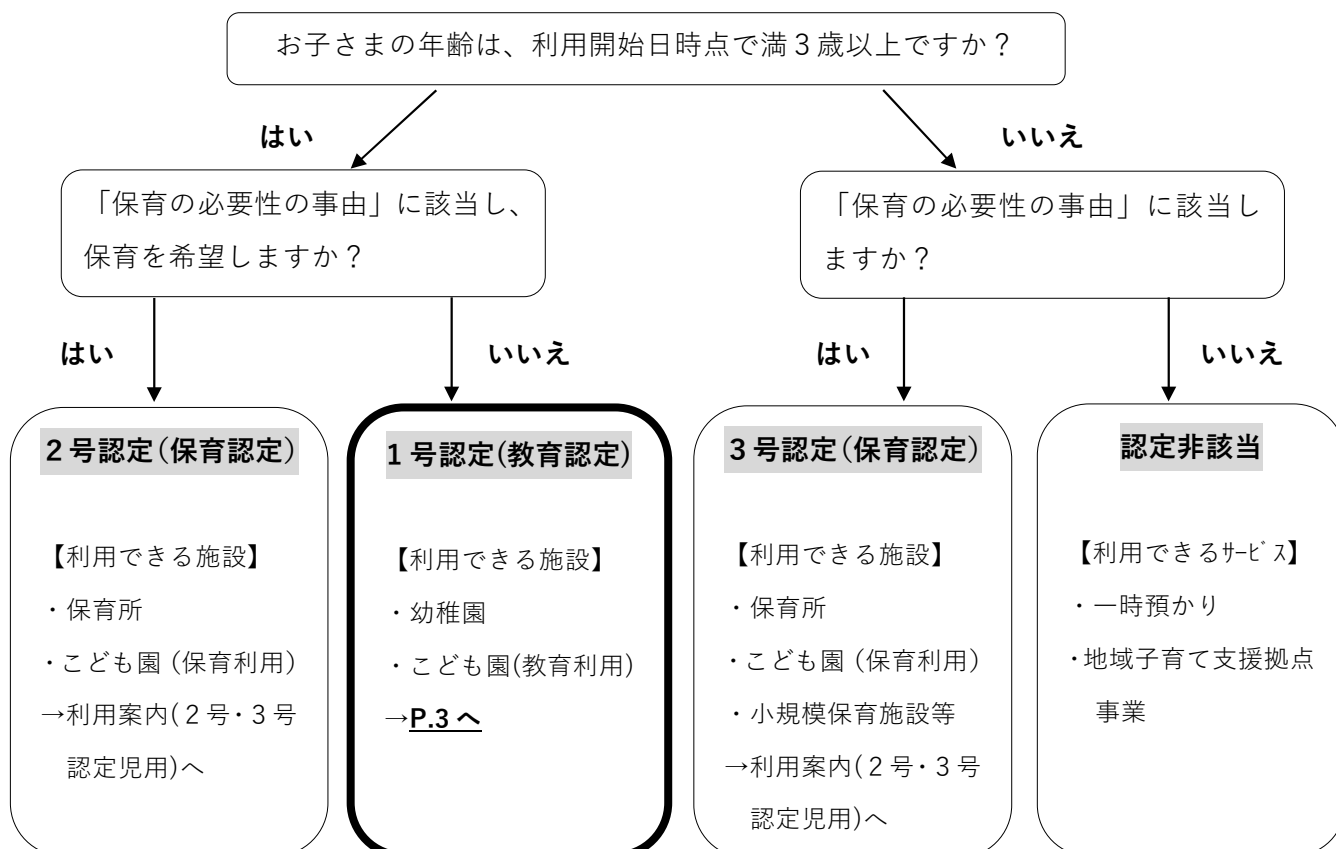
保育所や施設型給付の対象となる幼稚園、こども園等の利用を希望する場合は、保護者は市へ「教育・保育給付認定」の申請を行います。

### 1. 教育・保育給付認定の区分

教育・保育給付認定には、次の3つの区分があり区分に応じて施設などの利用先が決まります。

| 認定区分                  | 年 齢<br>(R9.4.1 時点) | 認定内容                          | 利用できる施設（市内）                     |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>1号認定</b><br>(教育認定) | 満3歳以上              | 幼稚園・こども園において、教育を希望する場合        | ・幼稚園<br>・こども園（教育利用）             |
| <b>2号認定</b><br>(保育認定) |                    | 「保育の必要性の事由」に該当し、<br>保育を希望する場合 | ・保育所<br>・こども園（保育利用）             |
| <b>3号認定</b><br>(保育認定) | 満3歳未満              |                               | ・保育所<br>・こども園（保育利用）<br>・小規模保育施設 |

#### 【参考：教育・保育給付認定フロー図】



## (2) 市内で利用できる幼稚園・こども園について

幼稚園・こども園(1号認定)は、小学校以降の教育の基礎をつくるための幼児期の教育を行う施設で、市内に8園あります。

### 【市内の幼稚園・こども園】

通園区域はないため、対象クラス年齢を満たしている場合、全ての園の利用申込みができます。「満3歳児クラス」は、年度途中に3歳に達してから入園が可能となります。

| 公私 | 園名           | 所在地            | 電話           | 対象クラス年齢 |
|----|--------------|----------------|--------------|---------|
| 公立 | 金光幼稚園        | 金光町占見新田 288-1  | 0865-42-3016 | 3～5歳児   |
|    | 鴨方東幼稚園       | 鴨方町鴨方 141      | 0865-44-3435 |         |
|    | 鴨方西幼稚園       | 鴨方町小坂東 2207    | 0865-44-3650 |         |
|    | 六条院こども園      | 鴨方町六条院中 2072   | 0865-44-2376 |         |
|    | 寄島こども園       | 寄島町 16089-4    | 0865-54-3925 |         |
| 私立 | 金光学園こども園     | 金光町大谷 499-1    | 0865-42-2107 | 満3～5歳児  |
|    | 浅口はちまん認定こども園 | 鴨方町鴨方 1540-1   | 0865-54-0200 |         |
|    | 聖華こども園       | 鴨方町六条院中 2347-1 | 0865-45-8400 |         |

### 【入園対象のクラス年齢】

令和9年度のクラス年齢は、次のとおりです（年度途中入園の場合も同様）。

| クラス年齢   | 生年月日              |
|---------|-------------------|
| 満3歳児クラス | 令和6年4月2日～令和7年4月1日 |
| 3歳児クラス  | 令和5年4月2日～令和6年4月1日 |
| 4歳児クラス  | 令和4年4月2日～令和5年4月1日 |
| 5歳児クラス  | 令和3年4月2日～令和4年4月1日 |

### 【施設の利用可能時間】

幼稚園やこども園（1号認定）を利用できる時間は、1日4時間を標準とし、年間39週以上の範囲で各施設が定めます。利用できる時間等は、各園の施設情報(P.13～21)をご覧ください。

|     |       |                 |       |       |
|-----|-------|-----------------|-------|-------|
|     | 7:45  | 8:30            | 14:00 | 18:00 |
| (例) | 預かり保育 | 教育時間（1号認定の利用時間） | 預かり保育 |       |

## 「幼稚園」って、どんなところ？

幼稚園は学校教育法に基づく「学校」です。

幼稚園は遊びを大切にした、教育を行っています。

幼稚園の「遊び」と小学校の「国語」や「算数」などは、一見何のつながりもないように見えるかもしれません。

しかし、子どもは、幼稚園で様々な遊びを通して、うまく人と関わることができるようになったり、言葉が豊かになったり、自然の美しさや不思議さなどに気付いたりすることで、小学校以降の学習の基盤をつくっています。

金光幼稚園・鴨方東幼稚園・鴨方西幼稚園は3歳児以上の教育標準時間の利用（1号認定）のみになります。

## 「認定こども園」って、どんなところ？

認定こども園は、教育・保育を一体的に行う施設で、いわば幼稚園と保育所の両方の良さを併せ持っている施設です。

- ・ 3歳以上の子どもには…幼児教育を提供し、保育の必要な子どもには保護者に代わって保育も提供します。  
幼児教育のみの利用（1号認定）と保育が必要な子ども（2号認定）の両方が在籍し、教育標準時間を一緒に過ごします。
- ・ 3歳未満の子どもには…保育の必要な子ども（3号認定）に保護者に代わって保育を提供します。

### (3) 申込から利用までの流れ

#### ○教育利用（1号認定）のみ申込む場合

①申込に必要な書類を園に提出します。（10月）

②定員を超えた場合は、園が選定を行います。（11月以降）

③市から教育・保育給付認定決定通知書（1号認定）が送付されます。（1月下旬）

④園によっては連絡会等があります。（2月頃）

⑤園と必要な手続きを経て入園となります。

#### ○保育利用（2号認定）と併願する場合 2号認定と併願する旨、必ず園にお伝えください。

保護者の就労等により保育所やこども園の保育利用（2号認定）と併願される場合の流れは次のとおりです。※2号認定は、希望園を見学したうえで、③の申請をしてください。

①と②は「教育利用（1号認定）のみ申込む場合」の流れと同様です。

③2号認定として「教育・保育給付認定申請書」等の書類一式を市へ提出します。（11月上旬）

④市が2号認定の利用調整を行います。（11月下旬以降）

1号認定での利用を選択する場合

⑤「教育利用（1号認定）のみ申込む場合」  
の流れ③～⑤と同様です。

2号認定での利用を選択する場合

⑤市から「施設利用承諾(内定)通知書」、「教育・保育給付認定決定通知書(2号認定)」が送付されます。（1月下旬）  
その際に、保育未来課（☎44-7011）へ1号認定の申請を取り下げる旨、お伝えください。

⑥園で入園説明会、健康診断、利用契約手続き等を経て、入園となります。保育料決定通知書は4月上旬に市から送付されます。

## (4) 入園申込の手続きについて

### ○市内公立の幼稚園・こども園（1号認定）の利用を希望する方へ

#### 1. 申込に必要な書類 ※申込書等の様式は市ホームページからダウンロードできます。

教育・保育給付認定申請及び利用申込みにあたっては、次の書類が必要となります。書類の記入例を本冊子巻末に掲載しています。

※①～⑤の書類は全員必要です。

- ① 入園願（各園所定のものを希望する園に提出します。申込み児童1人につき1枚必要です。）
- ② 教育・保育給付認定（現況）申請書兼利用申込書（申込み児童1人につき1枚必要です。）
- ③ 家庭状況確認書
- ④ 個人番号（マイナンバー）申告書（1世帯につき1枚必要です。）※封筒に入れて提出します。
- ⑤ 申請書類チェックシート
- ⑥ 食物アレルギー調査表（公立幼稚園・こども園の入園者のみ）
- ⑦ 給食費を決定するための書類 ※該当する方のみ  
（「給食費の免除を決定するための書類について」P.8参照）

#### 2. 受付期間 令和8年10月1日（木）～10月23日（金）

※受付終了後も随時受付しますが、定員により希望の園に入園できない場合があります。

#### 3. 受付場所 入園を希望する幼稚園またはこども園

### ○市内の私立こども園（1号認定）、市外の幼稚園やこども園の利用を希望する方へ

市内の私立こども園（1号認定）、市外の幼稚園やこども園（1号認定）の利用を希望する場合の提出方法・提出書類等については、直接各施設へお問い合わせください。

### ○浅口市へ転入予定の方へ

申込時点で市外にお住まいの場合も申込はできますが、公立園の場合は、入園日前日までに浅口市に居住（住民登録）していることが要件です。申請書の余白等に転入予定の時期及び住所を記載して提出してください。



## (5) 保育料・給食費等について

### 1. 保育料について

満3～5歳児の幼稚園、認定こども園等を利用する児童の利用料は無償化されています。

### 2. 給食費について

市町村民税所得割額 77,101 円未満の世帯と全ての世帯の第3子以降の児童については免除されます。免除に該当するのは、次項の表の○の部分です。

| 市町村民税所得割額  | 第1子 | 第2子 | 第3子以降 |
|------------|-----|-----|-------|
| 77,101 円未満 | ○   | ○   | ○     |
| 77,101 円以上 | ×   | ×   | ○(※1) |

(※1) 国の示す第3子以降とは、3歳～小学3年生までの子で数えて第3子以降です。

浅口市では、同じ世帯であれば、年齢を問わず第3子以降を対象としています。

4月から8月までの給食費は令和8年度、9月から翌年3月までの給食費は令和9年度の市町村民税所得割額により決定します。なお、給食費算定の基礎となる税額は、住宅借入金等特別控除・寄付金控除・配当控除・外国税額控除等の適用を受ける前の額です。

| 令和9年4月から<br>8月分までの給食費                  | 令和9年9月から<br>令和10年3月分までの給食費              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 前年度（令和8年度）の世帯の市町村民税所得割額の合計により給食費の免除を決定 | 当該年度（令和9年度）の世帯の市町村民税所得割額の合計により給食費の免除を決定 |

※給食費の徴収方法は、施設によって異なりますので、直接施設へお問合せください。

給食費免除の該当になった方には、利用施設を通じて「副食費免除通知書」を4月上旬にお送りします。お手元に保管しておいてください。9月から3月分までの給食費免除該当になった場合には、9月上旬に「副食費免除通知書」を送付します。免除の非該当に変更となった場合も市から通知が送付されます。

## ○給食費の免除を決定するための書類について

給食費を算定する際に必要となります。以下をご確認のうえ、書類の提出が必要な場合は、両親（父母）ともに提出してください。父母の収入が少なく、祖父母等が生計を支えていると認められる場合は、祖父母等の市町村民税所得割額も合算するため、祖父母等の書類の提出が必要な場合があります。

| 区分              | 保護者等の状況                   | 必要な書類等                                                                                              |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和9年4月～8月利用開始の方 | 令和8年1月1日現在で浅口市へ住民登録されている方 | 書類の提出は不要です。                                                                                         |
|                 | 令和8年1月2日以降に浅口市へ転入された方     | ○令和8年度市町村民税課税証明書（所得証明書）<br>令和8年1月1日に住民登録をしていた市町村で発行してください。<br>※ <u>個人番号（マイナンバー）申告書を提出された方は不要です。</u> |
|                 | 令和7年1月～12月の間、海外に住んでいた方    | ○令和7年中の「外国居住期間収入状況申告書」及び「外国居住期間給与証明書」                                                               |
|                 | 未申告の方                     | ○令和8年度市町村民税課税証明書（所得証明書）<br>令和8年1月1日に住民登録をしていた市町村で申告後、証明書を発行してください。                                  |
| 令和9年9月以降利用開始の方  | 令和9年1月1日現在で浅口市へ住民登録されている方 | 書類の提出は不要です。                                                                                         |
|                 | 令和9年1月2日以降に浅口市へ転入された方     | ○令和9年度市町村民税課税証明書（所得証明書）<br>令和9年1月1日に住民登録をしていた市町村で発行してください。<br>※ <u>個人番号（マイナンバー）申告書を提出された方は不要です。</u> |
|                 | 令和8年1月～12月の間、海外に住んでいた方    | ○令和8年中の「外国居住期間収入状況申告書」及び「外国居住期間給与証明書」                                                               |
|                 | 未申告の方                     | ○令和9年度市町村民税課税証明書（所得証明書）<br>令和9年1月1日に住民登録をしていた市町村で申告後、証明書を発行してください。                                  |

○給食費免除を決定するために必要な書類の提出が無い場合や、未申告により税額が確認できない場合は、税額が確定するまでの間は免除対象外となります。

○上記以外でも世帯の状況によっては、他の書類の提出をお願いすることがあります。

○世帯の状況や課税状況に異動・変更があった場合は、年度途中でも給食費の免除判定が変更になることがあります。異動・変更があった場合は、保育未来課へ速やかに申し出てください。

○市町村民税課税証明書は、6月以降発行される場合が多いですが、市町村により異なりますので、1月1日に住民登録をしていた市町村に直接発行時期をご確認ください。

○8月に9月以降の給食費算定を行う為、該当の方は7月末までの提出をお願いします。

### 3. 上乗せ徴収・実費徴収について

園によっては教育の質の向上のために必要な費用の上乗せ徴収や、教材費・行事費などの実費徴収が必要な場合があります。施設情報（P.13～）で確認してください。なお、詳細については、各園にお問い合わせください。

## （6）その他

### 1. 入園後の変更手続きについて

入園後に教育・保育給付認定の内容に変更があった場合は、園または保育未来課に速やかに変更申請書等を提出してください。

（例）

- ・住所の変更※<sup>1</sup>
- ・世帯員の変更（保護者の離婚や婚姻）
- ・認定区分の変更（1号認定⇄2号認定）※<sup>2</sup>

※1 市外に転出するときは、引き続き同じ園に通う場合でも、転出先の市区町村で改めて申請が必要です。事前に保育未来課までお問い合わせください。

※2 2号認定を受けることができるにもかかわらず、保護者の希望により1号認定を受けてこども園に在園している場合、就労状況等の変化がないにもかかわらず、夏休みや冬休みなどの長期休業中のみ2号認定への変更を希望する場合など、客観的な必要性が認められない場合は教育・保育給付認定の変更はできません。

### 2. 用品等

入園先の園により異なります。各園で実施する連絡会後に準備を進めてください。

※途中入園の方は、入園前に直接園に確認を行ってから準備してください。

### 3. 幼稚園預かり保育のお知らせ ※幼稚園入園者が対象です。

浅口市立金光幼稚園・鴨方東幼稚園・鴨方西幼稚園では、保護者の就労等により家庭での保育が困難な在園児を対象に、幼稚園の教育時間の前後及び長期休業中等に預かり保育を実施しています。

就労時間等に合わせて、早朝保育（7:45～）や延長保育（～18:00）を利用することもでき、事前に保育の必要性の認定を受けると、利用料が無償化されます。詳細については、保育未来課へお問い合わせください。

※「保育の必要性の認定」を受けるためには、以下の申請書等の提出が必要になります。

申請書等は、保育未来課または、幼稚園でお受け取りください。

- ・子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書
- ・家庭状況申立書
- ・保育を必要とする理由に応じてそれを証明する書類(例:就労を理由とする場合は就労証明書等)



## 【保育の必要性の事由】

| 事由             | 保護者の状況                                   |
|----------------|------------------------------------------|
| ①就労            | 1か月に48時間以上（1日4時間×週3日×4週）労働していることを常態とする場合 |
| ②妊娠・出産         | 妊娠中であるか又は出産後間がない場合                       |
| ③保護者の疾病・障害     | 保護者が疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有している場合 |
| ④同居親族等の介護・看護   | 同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む）を常時介護又は看護している場合   |
| ⑤災害復旧          | 震災、風水害、火災その他の災害の復旧にあたっている場合              |
| ⑥求職活動（起業準備を含む） | 求職活動（起業の準備を含む。）を継続的に行っている場合              |
| ⑦就学            | 日中に、就学・技能修得等のため、保育することができない場合            |
| ⑧虐待・DV         | 児童虐待やDVのおそれがある場合                         |
| ⑨育児休業          | 育児休業取得時に、既に保育を利用している子どもがいて継続利用が必要である場合   |
| ⑩その他           | その他、上記に類する状態として市が認める場合                   |

## 4. 一時預かり事業（幼稚園型）のお知らせ ※こども園入園者が対象です。

公立・私立こども園では、教育時間後や長期休業日に一時的に家庭での保育が困難となる1号認定の在園児を対象に、「一時預かり事業（幼稚園型）」を実施しています。

一時預かり事業（幼稚園型）の実施内容は園により異なります。公立こども園については、保育未来課へ、私立こども園については、直接各園へお問い合わせください。

## 5. 保育所等における保育の相談窓口について

保育所等の保育内容等に関する相談や意見等については、まずは各保育所等の担当者までお問い合わせください。なお、保育所等へ相談したが解決しない場合や直接保育所等に相談しづらい内容などについては、保育未来課までお気軽にご相談ください。

## (7) Q&A

### 《入園の申込みについて》

Q 1. こども園(保育利用)や保育所の利用を検討しています。併願は可能ですか。

→併願可能です。こども園(保育利用)や保育所の利用申請をする場合は、別途お申込みが必要です。お申込み受付期間や受付場所は1号認定と異なりますので、2・3号認定児用の利用案内をご覧ください。

Q 2. 公立園の1号認定と私立園の1号認定を併願することはできますか。

→第1希望の園に申込み書類を提出するため、最終的には希望園を決めていただく必要があります。

Q 3. 申込み時点では浅口市外に在住していますが、どのように手続きすればよいですか。

→お申込み時点で市外にお住まいの方で公立園の利用を希望する場合、入園日前日までに浅口市に居住(住民登録)していることを要件に、市内在住の方と同様の手続きでお申し込みください。

### 《幼稚園とこども園の違いについて》

Q 1. 幼稚園の1号認定とこども園の1号認定は何が違うのですか。

→こども園は、就労等保育の事由に該当すれば入園後に1号認定から2号認定に切り替えることができます場合があります。(認定変更ができるかどうかは園によって異なりますので、事前にご確認ください。)

Q 2. 幼稚園の預かり保育とこども園の2号認定の違いは何ですか。

→幼稚園は7:45~18:00(預かり保育を利用した場合)、こども園は最大7:00~19:00まで利用可能です。また、幼稚園は土曜日の利用ができず、長期休業中は給食の提供が無い場合、お弁当を準備いただく必要があります。

### 《公立園の預かり保育について》

Q 1. 申込方法について教えてください。

→利用申請書をご記入のうえ、幼稚園に提出してください。利用申請書は各幼稚園及び保育未来課で配布しています。また、保育の必要性がある場合、預かり保育の利用料が無償化になる場合があります。ご希望の場合は園または保育未来課にお問い合わせください。無償化を希望される場合は、利用希望月の前月15日(土・日曜・祝日の場合は直前の平日)までに申請書類を各幼稚園または保育未来課に提出してください。

※私立園における一時預かりについては各私立園にお問い合わせください。

市内園の地図



令和 9 年度  
幼稚園・こども園（1 号認定）  
施設情報

【令和 9 年度のクラス年齢】

| クラス年齢     | 生年月日                          |
|-----------|-------------------------------|
| 満 3 歳児クラス | 令和 6 年 4 月 2 日～令和 7 年 4 月 1 日 |
| 3 歳児クラス   | 令和 5 年 4 月 2 日～令和 6 年 4 月 1 日 |
| 4 歳児クラス   | 令和 4 年 4 月 2 日～令和 5 年 4 月 1 日 |
| 5 歳児クラス   | 令和 3 年 4 月 2 日～令和 4 年 4 月 1 日 |

※年度途中入園の場合も同様

掲載内容は、令和 8 年 10 月時点の情報のため、今後変更となる場合があります。ご了承ください。詳細については、各施設へお問い合わせください。

(令和8年10月現在)

|    |           |     |                 |
|----|-----------|-----|-----------------|
| 公立 | 浅口市立金光幼稚園 | 所在地 | 浅口市金光町占見新田288-1 |
|    |           | TEL | 0865-42-3016    |
|    |           | FAX | 0865-42-3016    |

## 1 幼稚園の名称等

|      |           |       |            |
|------|-----------|-------|------------|
| 名称   | 浅口市立金光幼稚園 | 設置年月日 | 平成18年3月21日 |
| 設置主体 | 浅口市       | 施設長名  | 園長 小野 力矢   |

## 2 教育目標

○元気でがんばる子ども  
○友達と仲よく遊び、思いやりのある子ども  
○のびのびと表現する子ども

## 3 重点目標

○幼児一人一人の個性を尊重しながら、友達との関わりを大切にする。  
○いろいろな感情体験を通して、豊かな心情や創造性の芽生えを培い、主体的に取り組むための環境や援助の工夫に努める。  
○家庭との連携を図りながら、幼児理解を深め、基本的な生活習慣の確立や自主的な態度を育てる。  
○「架け橋期カリキュラムあさくち」を基に、園と園、園小の交流の一層の促進を図る。

## 4 利用定員・職員数

|      |        |     |     |        |    |                    |    |
|------|--------|-----|-----|--------|----|--------------------|----|
| 認可定員 | 90人    |     | 職員数 | 園長(兼務) | 1人 | 生活支援員              | 2人 |
| 利用定員 | 3歳児クラス | 30人 |     | 副園長    | 1人 | 生活支援員兼<br>預かり保育支援員 | 2人 |
|      | 4歳児クラス | 30人 |     | 主幹教諭   | 1人 | 預かり保育支援員           | 3人 |
|      | 5歳児クラス | 30人 |     | 教諭     | 2人 |                    |    |

## 5 開園時間・休園日

|      |                                                                                                                |      |                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 午後保育 | 8:30～14:00 (給食・弁当がある日)                                                                                         | 午前保育 | 8:30～11:50 (給食・弁当がない日) |
| 休園日  | 土曜・日曜・祝日・学年始休業日(4月1日～4月7日)・夏季休業日(7月20日～8月31日)<br>冬季休業日(12月25日～1月7日)・学年末休業日(3月22日～3月31日)<br>運動会振替・休日参観日振替(各年1回) |      |                        |

## 6 保育料他

|        |                      |                  |          |
|--------|----------------------|------------------|----------|
| 保育料    | 一律0円                 | 給食費              | 1食310円   |
| 教材費    | 月400円                | 肝油代              | 年間1,000円 |
| PTA会費  | 年間3,600円             | 日本スポーツ<br>振興センター | 年間200円   |
| 入園時用品代 | 約24,000円(制服・通園カバン 等) |                  |          |

## 7 給食

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 午後保育 | 完全給食(年間140回程度 主食・副食ともに提供)・弁当(年間6回程度) |
| 午前保育 | 無                                    |

## 8 入園に際して

|           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| 見学        | 1～3歳児対象のオープンデー・フリーオープンデー(年間10回程度) |
| 説明会       | 新入園児連絡会(2月)                       |
| 購入が必要なもの  | 制服、通園カバン、帽子、出席ノート、氏名印、連絡帳、製作用具 等  |
| 家庭で用意するもの | 歯ブラシ、上靴、手提げ袋、傘 等                  |

## 9 その他イベント等の特色

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| 一学期 | 入園式、親子交通教室、春の遠足、夏祭り、七夕会、小学校との交流 等            |
| 二学期 | 祖父母参観日、バス遠足、運動会、いもパーティー、発表会、中学校との交流、他園との交流 等 |
| 三学期 | 給食試食参観日、小・中学校との交流、豆まき会、ひな祭り会、卒業式 等           |
| 毎月  | 避難訓練、リトミック教室、英語教育(毎週1回) 等                    |

(令和8年10月現在)

|    |            |     |               |
|----|------------|-----|---------------|
| 公立 | 浅口市立鴨方東幼稚園 | 所在地 | 浅口市鴨方町鴨方141番地 |
|    |            | TEL | 0865-44-3435  |
|    |            | FAX | 0865-44-3435  |

## 1 幼稚園の名称等

|      |            |       |            |
|------|------------|-------|------------|
| 名称   | 浅口市立鴨方東幼稚園 | 設置年月日 | 平成18年3月21日 |
| 設置主体 | 浅口市        | 施設長名  | 園長 川上 展弘   |

## 2 教育目標

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| やってみようがいっぱいの鴨方東幼稚園<br>・げんきな子ども ・やさしい子ども ・がんばる子ども |
|--------------------------------------------------|

## 3 重点目標

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な生活習慣の自立を図り、心身ともに健康で安全な生活をしようとする態度を育てる。</li> <li>・身近な人々や自然との触れ合いの中で、感動体験を重ね、豊かな心情や創造性の芽生えを培う。</li> <li>・異年齢との関わりを通して、思いやりの気持ちを育て、主体的に関わることができる環境構成の工夫に努める。</li> <li>・家庭や地域社会との連携を図りながら、一人一人に応じた指導に努める。</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4 利用定員・職員数

|      |        |     |     |        |    |                    |    |
|------|--------|-----|-----|--------|----|--------------------|----|
| 認可定員 | 90人    |     | 職員数 | 園長(兼務) | 1人 | 生活支援員              | 1人 |
| 利用定員 | 3歳児クラス | 30人 |     | 副園長    | 1人 | 生活支援員兼<br>預かり保育支援員 | 2人 |
|      | 4歳児クラス | 30人 |     | 主幹教諭   | 1人 | 預かり保育支援員           | 3人 |
|      | 5歳児クラス | 30人 |     | 教諭     | 2人 |                    |    |
|      |        |     |     |        |    |                    |    |

## 5 開園時間・休園日

|      |                                                                                                  |      |                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 午後保育 | 8:30～14:00 (給食・弁当がある日)                                                                           | 午前保育 | 8:30～11:50 (給食・弁当がない日) |
| 休園日  | 土曜・日曜・祝日・学年始休業日(4月1日～4月7日)・夏季休業日(7月20日～8月31日)<br>冬季休業日(12月25日～1月7日)・学年末休業日(3月22日～3月31日)<br>運動会振替 |      |                        |

## 6 保育料他

|       |                  |                  |                      |
|-------|------------------|------------------|----------------------|
| 保育料   | 一律0円             | 給食費              | 1食310円               |
| 教材費   | 月500円            | 日本スポーツ<br>振興センター | 年間200円               |
| PTA会費 | 年間4,000円(おやつ代含む) | 入園時用品代           | 約24,000円(制服・通園カバン 等) |

## 7 給食

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 午後保育 | 完全給食(年間140回程度 主食・副食ともに提供)・弁当(年間8回程度) |
| 午前保育 | 無                                    |

## 8 入園に際して

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 見学        | 未就園児交流会(年間10回程度)、見学は随時受付        |
| 説明会       | 入園連絡会(2月)                       |
| 購入が必要なもの  | 制服、通園カバン、名札、帽子、出席ノート、氏名印、製作用品 等 |
| 家庭で用意するもの | コップ、歯ブラシ、上靴袋、手提げ袋、傘 等           |

## 9 その他イベント等の特色

|         |                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------|
| 園内      | ALT英語遊び(週1回)、季節の行事 等                                              |
| 参観日     | 学級懇談、親子交通安全教室 等                                                   |
| 小学校との交流 | 田植え・脱穀・稲刈り(5年生)、交流会(1年生:5歳児)                                      |
| 保育園との交流 | 合同避難訓練                                                            |
| 地域との交流  | 園外保育(チューリップ畑、かもがた町家公園、田植え)<br>絵本の読み聞かせの会(鴨方図書館・虹の会)、かもっこ童謡クラブ、風の子 |
| 専門機関    | こども体育遊び(SEB幼児体育年間18回)                                             |

(令和8年10月現在)

|    |            |     |                 |
|----|------------|-----|-----------------|
| 公立 | 浅口市立鴨方西幼稚園 | 所在地 | 浅口市鴨方町小坂東2207番地 |
|    |            | TEL | 0865-44-3650    |
|    |            | FAX | 0865-44-3650    |

## 1 幼稚園の名称等

|      |            |       |            |
|------|------------|-------|------------|
| 名称   | 浅口市立鴨方西幼稚園 | 設置年月日 | 平成18年3月21日 |
| 設置主体 | 浅口市        | 施設長名  | 園長 藤井 洋子   |

## 2 教育目標

心身ともに健康で明るくたくましい子どもを育てる。

- ・明るく元気な子ども
- ・思いやりのあるやさしい子ども
- ・最後までがんばる子ども

## 3 重点目標

- ・人や自然との様々な経験を通して、豊かな心情や道徳性の芽生えを育む。
- ・幼児が心を動かし、主体的に関わることができる環境構成や教師の援助の工夫に努める。
- ・基本的な生活習慣を身に付け、健康で安全な生活しようとする態度を育てる。
- ・一人一人の発達を理解し、家庭や関連機関との連携を図りながら、よりよい成長を促していく。

## 4 利用定員・職員数

|      |        |     |        |    |                    |    |
|------|--------|-----|--------|----|--------------------|----|
| 認可定員 | 45人    | 職員数 | 園長(兼務) | 1人 | 生活支援員兼<br>預かり保育支援員 | 2人 |
| 利用定員 | 3歳児クラス |     | 副園長    | 1人 | 生活支援員              | 1人 |
|      | 4歳児クラス |     | 教諭     | 3人 | 預かり保育支援員           | 3人 |
|      | 5歳児クラス |     |        |    |                    |    |
|      |        |     |        |    |                    |    |

## 5 開園時間・休園日

|      |                                                                                                     |      |                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 午後保育 | 8:30 ～ 14:00 (給食・弁当がある日)                                                                            | 午前保育 | 8:30 ～ 11:50 (給食・弁当がない日) |
| 休園日  | 土曜・日曜・祝日・学年始休業日(4月1日～4月7日)・夏季休業日(7月20日～8月31日)<br>冬期休業日(12月25日～1月7日)・学年末休業日(3月20日～3月31日)<br>運動会振替休業日 |      |                          |

## 6 保育料他

|       |          |                  |                      |
|-------|----------|------------------|----------------------|
| 保育料   | 一律0円     | 給食費              | 1食310円               |
| 教材費   | 月700円    | 日本スポーツ<br>振興センター | 年間200円               |
| PTA会費 | 年間6,000円 | 入園時用品代           | 約17,000円(制服・通園カバン 等) |

## 7 給食

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 午後保育 | 完全給食(年間140回程度 主食・副食ともに提供)・弁当(年間6回程度) |
| 午前保育 | 無                                    |

## 8 入園に際して

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| 見学        | 未就園児交流会(年間9回程度)、園庭開放(年間9回程度)<br>随時見学自由(連絡を入れて来園) |
| 説明会       | 入園連絡会(2月)                                        |
| 購入が必要なもの  | 制服、通園カバン、名札、帽子、出席ノート、ひらかな氏名印、製作用具 等              |
| 家庭で用意するもの | コップ、歯ブラシ、上靴袋、手提げ袋、傘 等                            |

## 9 その他イベント等の特色

|                                                                               |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 季節に応じた行事                                                                      | こどもの日、七夕まつり、お月見会、芋ほり・お楽しみ会、とんど祭り、節分、ひな祭り会等                                                                                 |
| その他の行事                                                                        | 誕生祝い会、絵本読み聞かせの会、秋のバス遠足、お別れ遠足 等                                                                                             |
| その他                                                                           | リトミック(年間10回: 専門講師)、あさくち教育週間(園開放有)<br>小学校との交流会(年間10回程度: 虫取り、秋祭り、一日入学、一緒に遊ぶ 等)<br>地域との交流(流しそうめん体験、しめ縄作り体験、園外保育、水辺の楽校、八幡神社 等) |
| 豊かな地域の資源(自然や人)を生かして、子どもたちが「たのしい うれしい やってみたい!」と心を動かせることにたくさん出会える経験の場を大切にしています。 |                                                                                                                            |



(令和8年10月現在)

公立

## 浅口市立六条院こども園

所在地 浅口市鴨方町六条院中2072番地  
TEL 0865-44-2376  
FAX 0865-44-2376

## 1 施設の名称等

|      |             |       |           |
|------|-------------|-------|-----------|
| 名称   | 浅口市立六条院こども園 | 設置年月日 | 平成29年4月1日 |
| 設置主体 | 浅口市         | 施設長名  | 園長 小田 美津子 |

## 2 教育目標

心豊かでたくましく生きようとする子どもを育てる

1)元気な子ども 2)がんばる子ども 3)仲よく遊ぶ子ども

## 3 重点目標

- ・身近な人や自然、ものとの関わりを大切に、様々な体験を通して豊かな感性や心情を育む。
- ・夢中になって遊んだり進んでいろいろなことに挑戦したりできるように、子どもの姿を見取り効果的な援助や環境構成に努める。
- ・特別支援教育体制を継続し、子ども一人一人の発達や特性に応じた、子どもに寄り添った指導に努める。
- ・家庭、地域、異校種との連携を推進し、豊かな育ちと学びを育む。

## 4 利用定員・職員数

|              |       |     |     |                     |    |          |    |
|--------------|-------|-----|-----|---------------------|----|----------|----|
| 認可定員         | 140人  |     | 職員数 | 園長                  | 1人 | 生活支援員    | 7人 |
| 利用定員<br>(1号) | 3歳児   | 20人 |     | 副園長                 | 1人 | 預かり保育支援員 | 1人 |
|              | 4歳児   | 20人 |     | 保育教諭                | 9人 |          |    |
|              | 5歳児   | 20人 |     |                     |    |          |    |
| 利用定員(2号)     | 3～5歳児 | 80人 |     | 人数には、2号認定担当職員を含みます。 |    |          |    |

## 5 開園時間・休園日

|      |                                                                                                                        |      |                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 午後保育 | 9:00 ～ 14:00 (給食・弁当がある日)                                                                                               | 午前保育 | 9:00 ～ 11:50 (給食・弁当がない日) |
| 休園日  | 土曜・日曜・祝日・学年始休業日(4月1日～4月7日)・夏季休業日(7月20日～8月31日)<br>冬季休業日(12月25日～1月7日)・学年末休業日(3月22日～3月31日)<br>運動会振替・生活発表会振替・休日参観日振替(各年1回) |      |                          |

## 6 保育料他

|        |                     |              |                  |
|--------|---------------------|--------------|------------------|
| 保育料    | 一律0円                | 給食費          | 1食310円           |
| 教材費    | 月300円               | 幼児交通安全クラブ    | 年間100円(PTA会費に含む) |
| PTA会費  | 年間3,500円            | 日本スポーツ振興センター | 年間200円           |
| 入園時用品代 | 約21,000円(制服・通園カバン等) |              |                  |

## 7 給食

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 午後保育 | 完全給食(年間140回程度 主食・副食ともに提供)・弁当(年間6回程度) |
| 午前保育 | 無                                    |

## 8 入園に際して

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| 見学        | 未就園児交流会(年間12回)                                    |
| 説明会       | 新入園児入園連絡会(2月)                                     |
| 購入が必要なもの  | 制服(Vネック紺セーター、運動服、半ズボン)、通園カバン、色帽子、出席ノート、氏名印、製作用具 等 |
| 家庭で用意するもの | タオル、コップ、歯ブラシ、手提げ袋、上靴袋、着替え、傘 等                     |

## 9 その他イベント等の特色

|     |                                           |
|-----|-------------------------------------------|
| 一学期 | 入園式、参観日、夏祭り、小学校1年生との交流、園外保育、園庭開放(月1回程度) 等 |
| 二学期 | 運動会、生活発表会、参観日、もちつき会、園外保育、園庭開放(月1回程度) 等    |
| 三学期 | 小学校5年生との交流、参観日、卒園式、園庭開放(月1回程度) 等          |
| 毎月  | 身体測定、誕生祝い会、避難訓練、英語教室(週1回)、体育遊び(月1回程度) 等   |



|    |            |     |                |
|----|------------|-----|----------------|
| 公立 | 浅口市立寄島こども園 | 所在地 | 浅口市寄島町16089番地4 |
|    |            | TEL | 0865-54-3925   |
|    |            | FAX | 0865-54-3955   |

## 1 施設の名称等

|      |            |       |           |
|------|------------|-------|-----------|
| 名称   | 浅口市立寄島こども園 | 設置年月日 | 平成28年4月1日 |
| 設置主体 | 浅口市        | 施設長名  | 園長 石田 満彦  |

## 2 教育・保育目標

## 心身ともに健康で、心豊かな子どもの育成

健康で明るい子ども 友達と仲良く遊ぶ子ども やさしく思いやりのある子ども 最後まで頑張る子ども

## 3 指導の重点

- ・一人一人の発達の過程や生活リズムを考慮し、健康で安全な生活をしようとする態度を育てる。
- ・家庭との連携を図りながら、子どもの理解を深め、個々に応じた指導に努める。
- ・身近な自然や人とのかかわりを通して、さまざまな感動体験をする中で、やさしく思いやりのある子どもを育てる。
- ・いろいろなことに意欲的に取り組み頑張ろうとする子どもを育てる。

## 4 利用定員・職員数

|              |       |     |     |                       |     |          |    |  |
|--------------|-------|-----|-----|-----------------------|-----|----------|----|--|
| 認可定員         | 112人  |     | 職員数 | 園長                    | 1人  | 調理員      | 6人 |  |
| 利用定員<br>(1号) | 3歳児   | 5人  |     | 副園長                   | 1人  | 事務員      | 1人 |  |
|              | 4歳児   | 5人  |     | 保育教諭                  | 19人 | 生活支援員    | 6人 |  |
|              | 5歳児   | 5人  |     | 管理栄養士                 | 1人  | 預かり保育支援員 | 2人 |  |
| 利用定員(2・3号)   | 0～5歳児 | 97人 |     | 看護師                   | 1人  | 園務員      | 1人 |  |
|              |       |     |     | 人数には、2・3号認定担当職員を含みます。 |     |          |    |  |

## 5 開園時間・休園日

|      |                                                                                                            |      |                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 午後保育 | 9:00 ～ 14:00 (給食・弁当がある日)                                                                                   | 午前保育 | 9:00 ～ 11:50 (給食・弁当がない日) |
| 休園日  | 土曜・日曜・祝日・学年始休業日(4月1日～4月7日)・夏季休業日(7月20日～8月31日)<br>冬季休業日(12月25日～1月7日)・学年末休業日(3月22日～3月31日)<br>運動会振替・生活発表会振替など |      |                          |

## 6 保育料他

|        |                      |              |        |
|--------|----------------------|--------------|--------|
| 保育料    | 一律0円                 | 給食費          | 1食310円 |
| 教材費    | 月300円                | 幼児交通安全クラブ    | 年間300円 |
| PTA会費  | 年間4,800円             | 日本スポーツ振興センター | 年間200円 |
| 入園時用品代 | 約22,000円(制服・通園カバンなど) |              |        |

## 7 給食

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 通常保育 | 完全給食(年間140回程度 主食・副食ともに提供)・弁当(年間3回程度) |
| 午前保育 | 無                                    |

## 8 入園に際して

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| 見学        | 随時(来園前に連絡をください)                          |
| 説明会       | 新入園児入園連絡会(2月)                            |
| 購入が必要なもの  | 制服(体操服、体操ズボン、園児服)、カラー帽子、カバン、出席ノート、教育用具 等 |
| 家庭で用意するもの | タオル、コップ、歯ブラシ、着替え、通園バック、マスク、マスク袋、シューズ袋 等  |

## 9 その他イベント等の特色

|     |                                             |
|-----|---------------------------------------------|
| 一学期 | 入園式、春の遠足、親子交通教室、高齢者との交通教室、収穫祭、プール遊び、夏祭り 等   |
| 二学期 | 運動会、バス遠足、小学生・中学生と合同避難訓練、芋ほり、焼いもパーティ、生活発表会 等 |
| 三学期 | とんどまつり、参観日、お別れ遠足、卒園式 等                      |

(令和8年10月現在)

|    |                       |                          |                                                      |
|----|-----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| 私立 | 学校法人 金光学園<br>金光学園こども園 | 所在地<br>TEL・FAX<br>ホームページ | 浅口市金光町大谷499番地1<br>0865-42-2107<br>http://kids-kg.jp/ |
|----|-----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|

## 1 施設の名称等

|      |          |       |           |
|------|----------|-------|-----------|
| 名称   | 金光学園こども園 | 設置年月日 | 平成28年4月1日 |
| 設置主体 | 学校法人金光学園 | 施設長名  | 園長 佐藤 元子  |

## 2 教育目標

金光教祖の教えに基づき、一人ひとりの子どもがその子にふさわしく成長していくことを大切にする教育・保育を行います。

- ・心身共にたくましい子ども(げんきな子)
- ・情緒豊かで思いやりのある子ども(やさしい子)
- ・意欲を持って最後までやり遂げる子ども(がんばる子)

## 3 重点目標

|               |                |               |
|---------------|----------------|---------------|
| 「あ・い・う・え・お」教育 | 「あ」…あいさつのできる子  | 「え」…えがおのすてきな子 |
|               | 「い」…いつもげんきな子   | 「お」…おもいやりのある子 |
|               | 「う」…うつくしいところの子 |               |

## 4 利用定員・職員数

|          |            |       |     |                       |     |      |    |
|----------|------------|-------|-----|-----------------------|-----|------|----|
| 認可定員     |            | 130人  | 職員数 | 園長                    | 1人  | 栄養士  | 1人 |
| 利用定員(1号) | 満3歳児       | 12人   |     | 主任教諭                  | 2人  | 調理員  | 5人 |
|          | 3歳児        | 16人   |     | 保育教諭(パート含む)           | 21人 | 用務職員 | 1人 |
|          | 4歳児        | 16人   |     | 保育支援員                 | 3人  | 事務職員 | 1人 |
|          | 5歳児        | 16人   |     |                       |     |      |    |
|          | 利用定員(2・3号) | 0～5歳児 |     | 人数には、2・3号認定担当職員を含みます。 |     |      |    |

## 5 基本的な保育時間・休園日

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| 基本的な保育時間 | 学期中の平日8:30～14:00                                                 |
|          | 学期中の平日の基本的な保育時間の前後及び土曜日、夏休み・冬休み・春休みは、8:00～18:00の間、一時預かり保育により在園可能 |
| 休園日      | 土曜・日曜・祝日・夏休み・冬休み・春休み<br>※夏休み・冬休み・春休みの期日は、未定。                     |

## 6 保育料他

|       |          |       |                                |
|-------|----------|-------|--------------------------------|
| 保育料   | 一律0円     | 概算納入金 | 月額3,000円                       |
| 施設設備費 | 月額3,000円 | その他   | PTA会費・絵本代・行事費等は、概算納入金で実費精算します。 |
| 給食費   | 月額4,200円 |       |                                |

## 7 給食

完全給食(主食・副食共に提供) 年2回、遠足の際にお弁当をご用意いただきます。

## 8 入園に際して

|          |                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 見学       | 電話による事前予約により、随時可能                                   |
| 園庭開放     | 地域開放日として、毎週土曜日9:00～11:30                            |
| 購入が必要なもの | 制服代と教材費を含めて30,000円程度<br>※年齢によって、購入品に違いがあるため金額は目安です。 |
| 用意するもの   | 着替え、手拭きタオル、コップ、上履き等                                 |

## 9 その他イベント等の特色

|     |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------|
| 毎月  | 金光教本部への参拝、誕生会、避難訓練、金光図書館おはなし会                    |
| 一学期 | 交通安全教室、こどもの日を祝う会、親子遠足、創立記念式、虫歯予防教室、七夕まつりの会       |
| 二学期 | 祖父母参観日、運動会、遠足、いもほり、焼いもパーティ、火災予防の会、人形劇観劇会、発表会、餅つき |
| 三学期 | 鏡開き、ぜんざいパーティ、音楽発表会、節分・豆まき、新入園児一日入園、ひなまつり         |

(令和8年10月現在)

|        |                              |                                                                                       |
|--------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 私<br>立 | 社会福祉法人 松園福祉会<br>浅口はちまん認定こども園 | 所在地 浅口市鴨方町鴨方1540番地1<br>TEL 0865-54-0200 FAX 0865-54-0201<br>URL http://hachiman-h.jp/ |
|        |                              |                                                                                       |

## 1 施設の名称等

|      |              |       |           |
|------|--------------|-------|-----------|
| 名称   | 浅口はちまん認定こども園 | 設置年月日 | 平成29年4月1日 |
| 設置主体 | 社会福祉法人松園福祉会  | 施設長名  | 園長 丸野 由美子 |

## 2 教育目標

「和顔心」を基本姿勢とし、元気で明るくやさしい心をもった子どもを育てる。

- ◆みんなと仲良く遊ぶ子ども ◆思いやりのあるやさしい心をもった子ども ◆がまん強くがんばる子ども  
◆物事に興味をもち、考えて創り出す子ども ◆思った事をはっきり話し、人の話をよく聞く子ども  
◆好き嫌いをせずに何でも食べる元気な子ども

## 3 重点目標

- ・友達や身近な人や地域の人との関わりを深め思いやりのある優しい心を育てる
- ・意欲を持って様々な活動に取り組み、がまん強くがんばる力を身につけ、自主性・社会性を育てる
- ・保護者と一緒に子どもの成長を喜び合いながら育てる

## 4 利用定員・職員数

|              |       |     |     |                 |     |                       |    |
|--------------|-------|-----|-----|-----------------|-----|-----------------------|----|
| 認可定員         | 90人   |     | 職員数 | 園長              | 1人  | 管理栄養士                 | 2人 |
| 利用定員<br>(1号) | 満3歳児  | 2人  |     | 主幹保育教諭          | 1人  | 栄養士                   | 0人 |
|              | 3歳児   | 3人  |     | 保育教諭<br>(パート含む) | 20人 | 事務職員                  | 1人 |
|              | 4歳児   | 4人  |     |                 |     | 保育補助                  | 2人 |
|              | 5歳児   | 4人  |     |                 |     | 人数には、2・3号認定担当職員を含みます。 |    |
| 利用定員(2・3号)   | 0～5歳児 | 77人 |     |                 |     |                       |    |

## 5 利用時間・休園日

|      |                                                                     |                             |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 利用時間 | 平日                                                                  | 8:30～14:00(年齢により多少違いがあります。) |
| 休園日  | 土曜日・日曜日・祝日・<br>夏季休業(8月10日～8月31日)・冬季休業(12月25日～1月7日)・春季休業(3月25日～4月7日) |                             |

## 6 保育料他

|                 |          |     |            |
|-----------------|----------|-----|------------|
| 保育料             | 一律0円     | 給食費 | 月額4,850円   |
| 保護者会費           | 300円/月   | その他 | 絵本代、写真購入代等 |
| 施設整備及び<br>教育充実費 | 2,500円/月 |     |            |

## 7 給食

完全給食(主食・副食共に提供)  
自園調理(独自献立)

## 8 入園に際して

|          |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|
| 施設見学     | 随時見学可(事前に電話連絡をしてください。)                             |
| 園庭開放     | 月2回(平日・土曜日) 9:30～11:00                             |
| 購入が必要なもの | 制服、通園カバン、教材等(35,000円程度)<br>※年齢によって購入物品が異なる場合があります。 |
| 用意するもの   | 着替え、手拭きタオル、コップ 等                                   |

## 9 その他イベント等の特色

子どもたちの可能性、人間性を広げていければと様々な「まなび」(音楽・体育・硬筆・英語・生け花など)を教育・保育に取り入れています。

(令和8年10月現在)

|    |                      |                                                                                                                                                       |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 私立 | 社会福祉法人 聖華会<br>聖華こども園 | 所在地 浅口市鴨方町六条院中2347番地1<br>TEL 0865-45-8400 FAX 0865-45-8401<br>URL <a href="http://seika-childrens-school.com/">http://seika-childrens-school.com/</a> |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1 施設の名称等

|      |            |       |           |
|------|------------|-------|-----------|
| 名称   | 聖華こども園     | 設置年月日 | 平成30年4月1日 |
| 設置主体 | 社会福祉法人 聖華会 | 施設長名  | 園長 妹尾 華子  |

## 2 教育目標

仏教保育を基本とし、人間性の根本である情緒を豊かに深く育てるとともに、保護者に対する子育て支援を行う。

## 3 重点目標

①思いやりのある子ども ②きちんとした生活のできる子ども ③辛抱強い子ども  
④創造に向かって努力できる子ども ⑤落ち着いて考えることのできる子ども ⑥豊かな知性と感性のある子ども

## 4 利用定員・職員数(予定)

|            |       |     |     |                 |      |         |      |
|------------|-------|-----|-----|-----------------|------|---------|------|
| 認可定員       | 77人   |     | 職員数 | 園長              | 1人   | 栄養士・調理員 | 2人以上 |
| 利用定員(1号)   | 満3歳児  | 2人  |     | 副園長・主幹          | 2人以上 | 事務職員    | 1人以上 |
|            | 3歳児   | 2人  |     | 保育教諭<br>(パート含む) | 9人以上 | 支援員     | 1人以上 |
|            | 4歳児   | 2人  |     |                 |      | ※変動あり   |      |
|            | 5歳児   | 1人  |     |                 |      |         |      |
| 利用定員(2・3号) | 0～5歳児 | 70人 |     |                 |      |         |      |

## 5 利用時間・休園日

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開園時間 | 平日 8:30～14:00(行事等により多少違いがあります。)                                                                                          |
| 休園日  | 土曜・日曜・祝日・創立記念日(5月13日)・学年始休業(4月1日～4月7日)<br>・夏季休業(7月21日～8月31日)・年末年始休業(12月22日～1月7日)<br>・春季休業(3月24日～3月31日)・行事等の振替 ※曜日により変動あり |

## 6 保育料他

|              |            |     |                                |
|--------------|------------|-----|--------------------------------|
| 保育料          | 一律0円       | 給食費 | 月額4,700円                       |
| 保護者会費        | なし         |     |                                |
| 施設設備費及び教育充実費 | 月2,000円    | その他 | 日本スポーツ振興センター、写真購入費、園外保育代(交通費)等 |
| 入園時用品代       | 約30,000円から |     |                                |

## 7 給食

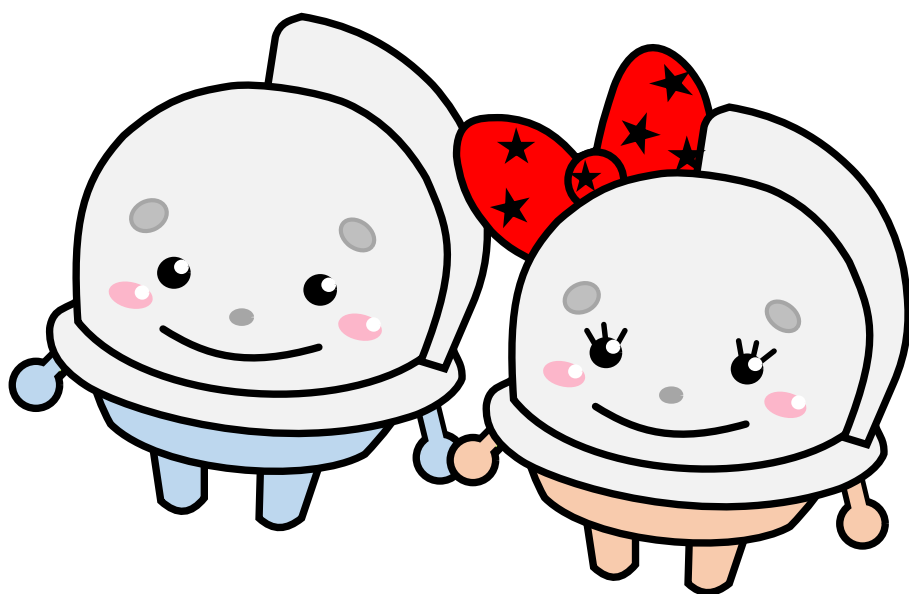
自園調理、完全給食(主食・副食共に提供)  
お弁当(園外保育のため年4回程度)

## 8 入園に際して

|          |                                         |
|----------|-----------------------------------------|
| 施設見学     | 随時可能(電話にて事前予約要)                         |
| 園庭開放     | 開放日: 月2～3回(木曜日) 開放時間 9:30～12:00         |
| 購入が必要なもの | 制服、通園カバン、帽子、連絡帳等<br>※年齢によって、購入物品が異なります。 |
| 用意するもの   | 着替え、ハンカチ、ティッシュ、コップ、歯ブラシ等                |

## 9 その他イベント等の特色

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 一学期 | 入園式、花まつり、遠足、参観日、海の学習 等    |
| 二学期 | 運動会、七五三詣り、参観日、成道会、遠足 等    |
| 三学期 | 鏡開き、吉祥会、発表会、涅槃会、卒園参拝、遠足 等 |



| 記入例(1号認定用)                                                                                                                                                                                          |                                                                            | (表面)                                                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 浅口市教育委員会 様                                                                                                                                                                                          |                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 新規<br><input type="checkbox"/> 継続<br><input type="checkbox"/> 転園 |                              |
| 次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定を申請します。                                                                                                                                                           |                                                                            | 申請日                                                                                                  | R8年 10月 1日                   |
| 申請児童                                                                                                                                                                                                | 氏 名(フリガナ)<br>アサクチ ハナコ<br>浅口 花子                                             | 生年月日                                                                                                 | R*年 *月 *日生                   |
| 保護者                                                                                                                                                                                                 | 氏 名(フリガナ)<br>アサクチ タロウ<br>浅口 太郎                                             | 住 所                                                                                                  | 〒 719-0243<br>浅口市鴨方町鴨方〇〇〇〇番地 |
| 認定者番号                                                                                                                                                                                               | ※既に教育・保育給付認定を受けている場合は、ここに記入してください。                                         |                                                                                                      |                              |
| 保育の希望の有無(※)                                                                                                                                                                                         | 有                                                                          | 保護者の労働又は疾病等の理由(幼稚園等と併願の場合を含む)                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                                                                     | 無                                                                          | 幼稚園等の利用を希望する場合                                                                                       |                              |
| (※)・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、保育をいいます。(以下同じ)。<br>・「幼稚園等」とは、幼稚園及び認定こども園(教育部分)をいいます。<br>・「有」を○で囲んだ場合は①～⑥に、「無」を○で囲んだ場合は①、②及び⑥のいずれかに該当する理由を記載する必要があります。希望されない場合は「無」を○で囲んでください。<br>・支給認定証の記載事項を記載してください。 |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| ①世帯の状況                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| 区分                                                                                                                                                                                                  | (フリガナ) 氏名                                                                  | 続柄                                                                                                   | 生年月日                         |
| 児童の世帯員                                                                                                                                                                                              | 浅口 太郎                                                                      | 父                                                                                                    | S*年 *月 *日                    |
|                                                                                                                                                                                                     | 浅口 花子                                                                      | 母                                                                                                    | H*年 *月 *日                    |
|                                                                                                                                                                                                     | 浅口 花子                                                                      | 本人                                                                                                   | R*年 *月 *日                    |
|                                                                                                                                                                                                     | 浅口 太郎                                                                      | 弟                                                                                                    | R*年 *月 *日                    |
|                                                                                                                                                                                                     | 浅口 幸子                                                                      | 祖母                                                                                                   | S*年 *月 *日                    |
| 現在の年齢                                                                                                                                                                                               | 35                                                                         | 33                                                                                                   | 3                            |
| 学校名等                                                                                                                                                                                                | 会社員                                                                        | パート                                                                                                  | 〇〇保育園                        |
| 生活保護の適用の有無                                                                                                                                                                                          | 適用なし ・ 適用あり( 年 )                                                           |                                                                                                      |                              |
| 家庭の状況                                                                                                                                                                                               | ひとり親家庭 ・ 在宅障害者 ・ 左                                                         |                                                                                                      |                              |
| ②利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| 利用を希望する期間                                                                                                                                                                                           | R9年 4月 1日 <input checked="" type="checkbox"/> 就学前まで<br>□ 年 月 日まで(必要な期間を記入) |                                                                                                      |                              |
| 利用を希望する施設(事業者)名※                                                                                                                                                                                    | 施設(事業者)名・希望理由                                                              |                                                                                                      |                              |
| 第1希望                                                                                                                                                                                                | □〇幼稚園 (希望理由) 自宅から近い                                                        |                                                                                                      |                              |
| 第2希望                                                                                                                                                                                                | △△こども園 (希望理由) 祖父母宅から近い                                                     |                                                                                                      |                              |
| 第3希望                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| 第4希望                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| 第5希望                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| 第6希望                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                      |                              |
| ※希望施設等は、実際に入園・入所し通うことができる範囲でご記入ください。利用申込みが保育所等の受入れ可能な人数を超えた場合には、ご記入いただいた範囲内で利用調整を行います。                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                      |                              |

入園希望日までに浅口市に転入予定の方は、現住所を記入してください。転入後の住所が決まっている場合は、浅口市の住所も併せて記入してください。  
(例)  
倉敷市△△△〇〇〇番地  
浅口市鴨方町鴨方〇〇〇〇番地(3月中転入予定)

単身赴任等により、父又は母が児童と別居している場合は、備考欄へ別居先の住所を記入してください。

住民票上の世帯に関わらず、同居者全員を記入してください。

利用開始は、原則、各月の1日となります。利用承認期間は最長で小学校入学前の年度末(3月31日)までです。

### ③保育の利用を必要とする理由等

(裏面)

※保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

| 続柄            | 必要とする理由                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育の利用を必要とする理由 | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 |
|               | <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他( )                                                           |
|               | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 |
|               | <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他( )                                                           |
| 希望する利用時間      | 利用曜日 (○を付けてください)<br>月・火・水・木・金・土・日                                                                                                                                                       |
| 希望する利用区分      | 利用時間<br>時から 時まで                                                                                                                                                                         |
|               | <input type="checkbox"/> 保育短時間利用(1日最大8時間までの利用)<br><input type="checkbox"/> 保育標準時間利用(1日最大11時間までの利用)                                                                                      |

### ④申請児童の健康状況等

|           |                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 障害者手帳の有無  | 無・有( <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 )                  |
| アレルギー     | 無・有( <input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> その他( ) )   |
| 受診済みの健康診査 | <input type="checkbox"/> 3か月 <input type="checkbox"/> 1歳6か月 <input type="checkbox"/> 3歳 <input type="checkbox"/> その他( 歳 か ) |
| 入院の有無     | 健康での指導事項 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( )                                                           |
| 通院・通所等の有無 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(病名・診断名等: )<br>通院・通所頻度( )                                              |

お子様の状況を詳しく記入してください。

### ⑤兄弟姉妹で2人以上の利用申込みをしている方は、①～③のうち希望するものを選んでください。

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ①全員が同じ月に利用できるのであれば、別々の保育所等でも希望する                        |
| <input type="checkbox"/> ②全員が同じ月に、同じ保育所等を利用できなければ、同時に利用できるまで空きを待つ                |
| <input type="checkbox"/> ③1人だけ利用できる場合でも、利用を希望する。(下記ア～エを選択してください。)                |
| ア 年長の児童が利用できる場合は、1人でも利用を希望 イ 年少の児童が利用できる場合は1人でも利用を希望 ウ どちらの場合でも利用を希望 エ その他の希望( ) |

### ⑥個人情報等の提供に関する署名欄

- 市が施設型給付・地域型保育給付の教育・保育給付認定に際して、子ども・子育て支援法第16条の規定に基づき、申請者(同一世帯者を含む。)の市町村民税課税状況並びに所得状況及び世帯情報等の利用料の算定に必要な情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、利用施設に対して提示すること。
- 申請書等に記載した事項について、利用調整又は教育・保育の運営に必要と認められる場合に、施設・事業者を提供すること。
- 教育・保育給付認定について、4月に利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、利用の可否のお知らせ等とあわせて教育・保育給付認定に係る通知を送付すること。
- 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消す場合があること。

以上のことに同意の上、申請します。

保護者氏名 浅口 太郎

| *市記載欄           | 受付年月日                     | 年 月 日                                                                                                                        |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 可・否<br>(否とする理由) |                           | 認定区分等<br><input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号<br>( <input type="checkbox"/> 標 <input type="checkbox"/> 短) |
| 可・否<br>(否とする理由) |                           | 施設(事業者)名                                                                                                                     |
| *施設記載欄(施設名)     |                           | 年 月 日                                                                                                                        |
| 施設(事業者)         |                           | ( )                                                                                                                          |
| 利用契約(内定)の有無     | 有( 契約・内定 ( 年 月 日契約(内定)) ) | 無                                                                                                                            |

④と⑥は記入が必要です



# 記入例

## 個人番号(マイナンバー)申告書

令和〇年〇月〇日

保護者氏名  
(申請者)

浅口 太郎

※教育・保育給付認定(現況)申請書兼利用  
申込書等の「保護者」欄に記載した保護者を  
記入してください。

施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の  
申請(変更申請)、申請内容の変更の届出、支給認定証の再交付に  
あたり、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を  
申告します。また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定  
個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者とし  
て番号確認及び本人確認を行ったうえで、個人番号を申告します。

### ■保護者

| 氏名       | 児童との続柄      | 生年月日       | 個人番号(マイナンバー)                    |
|----------|-------------|------------|---------------------------------|
| あさくち 太郎  | 父・母<br>・その他 | S**年 *月 *日 | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| 浅口 太郎    |             |            |                                 |
| あさくち よしこ | 父・母<br>・その他 | H**年 *月 *日 | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| 浅口 良子    |             |            |                                 |

### ■申込児童

| 氏名       | 生年月日       | 個人番号(マイナンバー)                    |
|----------|------------|---------------------------------|
| あさくち はなこ | R**年 *月 *日 | 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 |
| 浅口 花子    |            |                                 |
|          | 年 月 日      |                                 |
|          | 年 月 日      |                                 |

### ■その他世帯員 ※その他の世帯員全員(教育・保育給付認定申請書に記載された方全員)について記入してください。

| 氏名       | 児童との続柄 | 生年月日       | 個人番号(マイナンバー)                    |
|----------|--------|------------|---------------------------------|
| あさくち さちこ | 祖母     | S**年 *月 *日 | 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 |
| 浅口 幸子    |        |            |                                 |
| あさくち じろう | 弟      | R**年 *月 *日 | 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 |
| 浅口 次郎    |        |            |                                 |
|          |        | 年 月 日      |                                 |
|          |        | 年 月 日      |                                 |
|          |        | 年 月 日      |                                 |

別居している生計を一にする子どもがいる場合は、その子どもの個人番号も記載してください。

### ■保護者の代理人(配偶者等)が、窓口提出する場合

当申告書の「保護者氏名(申請者)」欄に記載した保護者以外の方(配偶者、祖父母等)が代理人として申請する  
場合は、下記委任状に必要事項を記入・押印してください。

| 委任状                                                                                    |      | 年 月 日 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 【代理人】                                                                                  | 住 所  |       |
| ※窓口に来られる方                                                                              | 氏 名  |       |
|                                                                                        | 生年月日 | 年 月 日 |
| 上記の者を代理人として定め、教育・保育給付認定の申請(変更申請)、申請内容の変更の届出、支給認定証の<br>再交付申請及び個人番号(マイナンバー)の申告の権限を委任します。 |      |       |
| 【保護者】                                                                                  | 住 所  |       |
| ※当申告書の「保護者氏<br>名(申請者)」欄に記載し<br>た保護者                                                    | 氏 名  |       |
|                                                                                        | 生年月日 | 年 月 日 |



## 1 利用目的について

提出を受けた個人番号及び特定個人情報、保育料の算定事務等、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等にかかる支給に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

※提出を受けた個人番号は、市において厳重に保管・管理します。受付施設等では保管・管理はしません。

※申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

## 2 本人確認(番号確認+身元確認)について

個人番号を収集する際は、正しい個人であることの確認(番号確認)と現に手続きを行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認(本人確認)が必要であり、個人番号申告の際に以下の確認書類の提示が必要となります。申請者(保護者)の番号確認及び身元確認のため、確認書類の提示をお願いします。

### 個人番号確認書類 (以下のうちいずれか1点)

- ☐ 個人番号カード
- ☐ 通知カード (住所、氏名等の記載事項が住民票と一致していない場合は、個人番号確認書類として利用できません)
- ☐ 個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書

### 身元確認書類 (以下Aに該当する書類は1点、Aが困難な場合はBの書類の中から2点)

| A 写真つき身分証明書(1点で可)                                                                                                                                                                                                                                              | B その他の身元確認書類(2点必要)                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 個人番号カード<br><input type="checkbox"/> 運転免許証<br><input type="checkbox"/> パスポート<br><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳<br><input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳<br><input type="checkbox"/> 療育手帳<br><input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書等 | <input type="checkbox"/> 年金手帳<br><input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書<br><input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書<br><input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証<br><input type="checkbox"/> 社員証、学生証等<br>※「氏名、住所及び生年月日」、「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が記載されているものに限りします。 |

## 3 提出方法

| 担当課窓口へ提出する場合                                                                                                                                                                                                                                         | 利用中の施設へ提出する場合                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(1)保護者(申請者)本人が提出する場合</b><br>表面の申告書を記入し、窓口で <b>保護者(申請者)の「個人番号確認書類」と「身元確認書類」</b> を提示してください。                                                                                                                                                         | 表面の申告書を記入し、<br><br><b>保護者(申請者の)</b><br><b>・「個人番号確認書類」の写し</b><br><b>・「身元確認書類」の写し</b><br><br>の両方を封筒に入れて必ず封をして提出してください。<br><br>(例)<br>・個人番号カードの <b>写し</b> のみ<br>・個人番号が記載された住民票の <b>写し</b> と、運転免許証の <b>写し</b> |
| <b>(2)代理人(保護者の配偶者等)が提出する場合</b><br>・ <b>保護者(申請者)の「委任状」</b> が必要です。保護者(申請者)は、表面の申告書及び委任状欄を記入してください。<br>・ <b>保護者(申請者)の「個人番号確認書類の写し」と代理人の「本人確認書類(原本)」</b> を持参してください。<br>※ただし、使者として来所する場合は、「保護者(申請者)の個人番号確認書類」と「保護者(申請者)の本人確認書類」の写しを封筒に入れて封をしたものを持参してください。 |                                                                                                                                                                                                           |

## 4 その他

- ・個人番号(マイナンバー)申告書を提出いただく際に、個人番号の記載がない場合(個人番号が分からないなど)でも、申請書の受付は可能です。
- ・複数の児童が申請する場合、「個人番号(マイナンバー)申告書」の提出は1枚で構いません。(1世帯につき1枚)

<お問合せ先>

○教育・保育給付認定、給食費等に関すること

→教育委員会事務局 保育未来課(浅口市中央公民館内)へ

○幼稚園・こども園（1号認定）の入園申込や行事、教育内容などに関すること

→各幼稚園・こども園へ

(令和8年10月作成)