

令和7年度浅口市青少年海外派遣研修事業に関する質問への回答

<仕様書>

番号	質問箇所	質問内容	浅口市回答
1	3 業務内容 (3) 派遣人員	派遣人員ですが全員で17名+添乗員1名となっております。 最少催行人員は何人から実施を予定されておりますか。 募集人員を下回った場合、最少催行人員は何人でしょうか	最少催行人数は、中学生の参加者14名+引率者2名（及び添乗員1名）とします。
2	3 業務内容 (4) 業務内容 ア 行程表の作成	派遣期間が現地学校の夏休み期間のため、現地学生交流+ホームステイのご提案が難しくなっております。ホームステイができない場合はホテル泊でも可能でしょうか。	交流事業は、同世代に限らず、現地の方との交流や現地の歴史文化を学べる施設見学等を含め、教育要素の高い内容が適当と考えています。実現可能な幅広い内容でご提案いただいた上で、審査会において判断したいと考えます。 ただし、ホームステイは異文化体験のために必須と考えており、1家庭複数名のステイを可としております。
3		参加者の旅行負担額はいくらになりますでしょうか。	仕様書3(4)ウ①旅行代金及び②渡航手続き料金の50%、③燃油サーチャージ全額を負担いただきます。
4	3 業務内容 (4) 業務内容 ウ 宿泊、交通手段等の手配及び添乗（見積書の作成）	現地での生徒の様子が分かる写真を撮り、パスワードを設定した形で自社のホームページ等に掲載、派遣期間中に保護者など関係者のみが閲覧できるようにする、とありますが、当方では通常は、活動報告という形でFACEBOOKにアップしております。関係者のみが閲覧できるようにするには、どうすれば宜しいでしょうか。写真データのみを閲覧する形で宜しいのでしょうか。今までのやり方がありましたら教えて頂けますか。また料金に含まれるものとして、特にこの項目は計上はしてありませんが、別途、作業手当として計上できるものでしょうか。	方法等につきましては、参加事業者において実施可能な方法によりご提案いただきたいと存じます。 本件に係る必要経費につきましては、プロポーザル時の見積金額には含めないものとします。必要経費が生じる場合は、プロポーザルに係る見積提出に併せて、別途、参考見積をご提出くださいますようお願いいたします。
5	4 秘密保守及び個人情報管理	団体写真や活動写真を撮る際の、参加者各自からの撮影に関する許可は、貴市担当者が確認して頂ける事で宜しいでしょうか。	教育委員会事務局が対応します。
6	5 その他 (1)	集客方法はどのように行いますでしょうか。	5月上旬に、市内在住の中学2・3年生及び義務教育学校8・9年生に対し、公立私立に関わらず漏れなく教育委員会事務局から募集要項を送付する予定です。

<旅程予定表>

番号	質問箇所	質問内容	浅口市回答
7	—	初日のフライトが遅いため、成田空港で出発前に夕食を摂られた方が良いと思います。その場合の手配はどうされますか。	受注候補者決定後、協議の上決定したいと考えます。プロポーザル時の見積金額には含めないものとします。

<その他>

番号	質問箇所	質問内容	浅口市回答
8	—	正式なご契約は審査後になると思いますので、当方ならびに現地受け入れ先としましては、具体的な手配業務開始は、正式決定後になります。 従いまして、飛行機、並びに新幹線等の交通機関の座席が必要人数確保できなかった場合はどうされますか。特に、飛行機につきましては週3便で機材も大きくはないため、必要人数の座席確保が出来ない場合も考えられます。 最少催行人員にも関係しますが、必要人数の座席確保が出来なかった場合（例：参加者10名）でも事業は実施されますか。	受注者には、できる限りの対応をお願いしますとともに、発注者としては、迅速な受注候補者の選定及び派遣者の決定に取り組みたいと考えます。
9	—	催行可否決定時期はいつになりますでしょうか。	派遣者の抽選会を5月31日（土）に実施する予定です。
10	—	募集期間はどのくらいの期間で行いますでしょうか。	ゴールデンウィーク明けから5月下旬までの予定です。