

企画提案書作成要領

下表（Noの昇順）のとおり、企画提案書を作成すること。
 企画提案書のページ数は20ページ以内とすること（表紙、目次は含まない）。
 用紙は原則A4横とし、A3を用いた場合は1枚2ページとしてカウントすること。

No	項目 (タイトル)	内容
1	実施方針	・自治体DXに対する考え方 ・他自治体での実績も踏まえどのような方針で支援を予定しているのか
2	業務スケジュール	・本業務の全体スケジュール
3	業務内容	・調達仕様書 5. 業務内容(イ)、(ウ)について、どのような知見を活かして、どのような支援を行うのか
4	自由提案	・調達仕様書 5. 業務内容(エ)についての提案があればその内容を、なければ、仕様書に記載の業務内容以外に、本市のDX推進に有益と考えられる提案があれば記載してください。（提案見積金額に追加費用が必要であれば、その金額も記載。）
5	業務形態	・どのような業務形態で支援を行う予定なのか（訪問回数、常駐、Web支援や月に何時間程度の支援を予定しているか等）

※提案する内容が理解しやすいよう、簡潔で分かりやすい資料の作成に努めること。

※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすく記載すること。

※専門的な用語には、説明を付すこと。