

浅口市公共施設予約システム

システムフロー

1.利用者登録・ログイン

アカウントを作成し、メールアドレスとパスワードでログインします。
トップページ上部の「利用者登録」をクリックして、入力を行ってください。



2.施設検索・閲覧

条件（場所・利用日など）で施設を検索し、空き状況を確認してください。



3.空き状況確認

利用可能な時間帯は白色で表示されます。
白色部分をクリックすると、予約の登録画面が開きます。



4.予約申請

希望日時・利用目的・人数等を入力し、予約登録を行います。
予約受付期間外の日時は選択できません。



5.予約確認・承認

予約登録後、登録頂いたアドレスへ確認メールが届きます。
利用内容によっては、施設からの連絡等がある場合もあります。



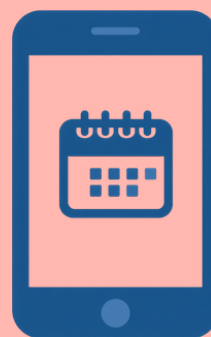
6.決済処理

利用料金を支払います。
施設窓口またはオンライン決済（PayPay）でお支払いください。



7.予約管理

予約確認ページで予約内容の確認・料金の支払いができます。
予約の変更・キャンセルは各施設へご連絡ください。
（システムからのキャンセルはできません。）



8.利用当日

施設をご利用ください。
急遽の変更等ある場合は、各施設窓口へご連絡ください

