

企画提案書作成要領

下表(Noの昇順)のとおり、企画提案書を作成すること。
 企画提案書のページ数は20ページ以内とすること(表紙、目次は含まない)。
 用紙は原則A4横とし、A3を用いた場合は1枚2ページとしてカウントすること。

No	項目 (タイトル)	内容
1	業務の実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体DXに対する考え方 ・他自治体での実績も踏まえどのような方針で支援を予定しているのか
2	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の全体スケジュール
3	認識共有・機運醸成の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・どのような知見を活かして、どのような支援を行い、どのような形を目指すのか
4	推進体制の再構築の支援	
5	推進方針の見直しの支援	
6	自治体フロントヤード改革の推進の支援	
7	追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に記載の業務内容以外に、本市のDX推進に有益と考えられる追加の提案があれば記載してください。(ただし、本業務の上限額以内で可能なものとする。提案見積金額に追加費用が必要であれば、その金額も記載。)

※提案する内容が理解しやすいよう、簡潔で分かりやすい資料の作成に努めること。

※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすく記載すること。

※専門的な用語には、説明を付すこと。